

Hög närvaro i skolan är en av de viktigaste faktorerna för god måluppfyllelse!

ANSÖKAN OM LEDIGHET

Även om gymnasieskolan är en frivillig skolform ska elever i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om inte eleven har giltigt skäl att utebli. Giltiga skäl för ledighet är exempelvis sjukdom eller beviljad ledighet. Resor och andra aktiviteter ska förläggas till elevens lov men skolan får bevilja en elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter. Skolan får även bevilja en elev ledighet från skolarbetet om det är nödvändigt för att eleven ska kunna utföra uppgifter som har samband med en gymnasial lärlingsanställning. Utgångspunkten är att alla **elever ska delta i de nationella proven** som ges vid skolan och vid det ordinarie provtillfället.

Vid ansökan görs en **samlad bedömning** av elevens situation. Faktorer som tas hänsyn till är tidigare närvaro/frånvaro, ledighetens längd, elevens studiesituation, hur angelägen ledigheten är för eleven och elevens möjlighet att kompensera den förlorade undervisningen.

1. Ämneslärare kan bevilja ledighet för **enstaka inslag**. Ansök (muntligt) minst tre dagar innan.
2. Mentor kan bevilja ledighet **1-5 dagar** per läsår. Beslut kan fattas i samråd med programlag. Ansök minst 1 månad innan.
3. Biträdande rektor kan bevilja ledighet **6-10 dagar** per läsår. Ledigheten beslutas i samråd med studiehandledare och programlag. Ansök minst 1 månad innan.
4. Rektor kan bevilja önskad ledighet **längre än 10 dagar** (ärendet går då genom studiehandledaren via biträdande rektor till rektor). Ansök minst 1 månad innan.

Elevens namn	
Klass	
Tidigare beviljad ledighet, dagar innevarande läsår	
Summa all frånvaro (dagar innevarande läsår, ogiltig och giltig frånvaro)	
Önskad ledighet, datum	
Beskrivning av orsaken till ledigheten.	
Beskriv nuvarande studiesituation (som måluppfyllelse, stödinsatser, möjligheten att kompensera vid frånvaro).	
Elevens underskrift	
Vårdnadshavare 1, underskrift	
Vårdnadshavare 2, underskrift	
<i>Notering av studiehandledare (närvaro, stödinsatser, måluppfyllelse, särskilda skäl, möjlighet att kompensera ledighet, CSN-läget)</i>	
Bifall <input type="checkbox"/> Avslag <input type="checkbox"/> Namn och titel	
Motivering	

